

**T.C.**

**EGE ÜNİVERSİTESİ**

**EDEBİYAT FAKÜLTESİ**

**Tarih Bölümü**

**T.C.**

**EGE ÜNİVERSİTESİ**

**EDEBİYAT FAKÜLTESİ**

**Tarih Bölümü**

**TEZ BAŞLIĞI**

LİSANS BİTİRME TEZİ

**DANIŞMAN**

Prof. Dr. İsim SOYİSİM

**HAZIRLAYAN**

Öğrenci İsim SOYİSİM

07240000000

**İZMİR - 2025**

# Önsöz

Önsöz, öğrencinin tez konusunu belirlemesinden başlayarak tezin tamamlanmasına kadar geçen süreci ve bu süreçte kazandığı deneyimleri ifade ettiği **isteğe bağlı** bir bölümdür. Bu bölümde, öğrenci araştırma sürecine dair düşüncelerini, karşılaştığı zorlukları ve bu süreçte edindiği akademik becerileri paylaşabilir. Önsöz, Teşekkür bölümüyle karıştırılmamalıdır. Önsöz yazısının sonunda, sol alt köşeye şehrin adı ve tarih, sağ alt köşeye ise yazarın adı yazılır.

İzmir, 2025 İsim SOYİSİM

# Özet

Özet bölümünde, tezin temel amacı, araştırmanın hangi soruya cevap aradığı, hangi yöntemlerle yürütüldüğü ve elde edilen bulguların ne olduğu açıkça ifade edilir. Okuyucunun tezin tamamını incelemeden, çalışmanın genel çerçevesini kavramasını sağlar. Tezde ele alınan ana argümanlar ve önemli bulgular özetin odak noktası olmalıdır. Kullanılan araştırma yöntemleri kısaca belirtilmeli ve çalışmanın genel kapsamı net bir şekilde ortaya konmalıdır. Özetin dilinin sade ve anlaşılır olmasına özen gösterilmeli, akademik bir üslup korunarak gereksiz ayrıntılardan kaçınılmalıdır. Bu bölüm, genellikle 300-500 kelime arasında yazılmalıdır. Eğer tez İngilizce değilse, Özet bölümünün İngilizce halinin (Abstract) yazılmasına gerek yoktur.

Özetin en altında yer alan Anahtar Kelimeler kısmı, tezin içeriğini yansıtan ve araştırmanın odaklandığı temel kavramları belirten 3-5 anahtar kelimeden oluşur. Bu kelimeler, tezin hangi konulara, teorilere veya alanlara odaklandığını gösterir ve dijital arama motorlarında tezin bulunabilirliğini artırır. Anahtar kelimeler, tezde ele alınan ana konular, araştırma yöntemi ve çalışma alanı ile ilgili kavramları içermelidir. Bu bölümde, genel ve çok geniş terimler yerine çalışmayı en iyi tanımlayan spesifik ifadeler seçilmelidir.

***Anahtar Kelimeler:*** Kelime 1, Kelime 2, Kelime 3.

# İçindekiler

[Önsöz 2](#_Toc190776990)

[Özet 3](#_Toc190776991)

[İçindekiler 4](#_Toc190776992)

[Tablolar 5](#_Toc190776993)

[Şekiller 6](#_Toc190776994)

[Kısaltmalar 7](#_Toc190776995)

[Giriş 8](#_Toc190776996)

[I. Bölüm: Birinci Bölüm Başlığı 9](#_Toc190776997)

[I.1. Alt Başlık 9](#_Toc190776998)

[I.1.1. Alt Başlık 9](#_Toc190776999)

[I.1.2. Alt Başlık 9](#_Toc190777000)

[I.2. Alt Başlık 9](#_Toc190777001)

[I.3. Alt Başlık 9](#_Toc190777002)

[II. Bölüm: İkinci Bölüm Başlığı 11](#_Toc190777003)

[II.1. Alt Başlık 11](#_Toc190777004)

[III. Bölüm: Üçüncü Bölüm Başlığı 12](#_Toc190777005)

[Sonuç 13](#_Toc190777006)

[Kaynaklar 14](#_Toc190777007)

# Tablolar

Tezde kullanılan tablolar ve şekiller, okuyucunun verileri ve görsel unsurları daha kolay takip edebilmesi için ayrı listeler halinde düzenlenmelidir. Bu listelerin amacı, tezde yer alan tabloların ve şekillerin hızlı bir şekilde bulunmasını sağlamaktır. Okuyucu, bu bölümler sayesinde ilgili tablo veya şeklin bulunduğu sayfaya doğrudan erişebilir. Listenin hazırlanmasında, başlıkların tezdeki ifadelerle birebir uyumlu olmasına ve sayfa numaralarının doğru verilmesine dikkat edilmelidir. Tablolar Listesi ve Şekiller Listesi, İçindekiler bölümünden sonra, ancak ana metinden önce yer almalıdır. Tablolar Listesi, tezde kullanılan tüm tabloların başlıklarını ve sayfa numaralarını içermelidir. Tablolar, tezin bölümlerine göre “Tablo 1.1., Tablo 2.1.” gibi numaralandırılmalı ve bu numaralar listeye aynen aktarılmalıdır. Şekiller Listesi ise grafikler, haritalar, fotoğraflar veya diyagramlar gibi görsellerin başlıklarını ve sayfa numaralarını içerir. Şekiller de benzer şekilde “Şekil 1.1., Şekil 2.1.” şeklinde numaralandırılmalıdır.

# Şekiller

[**Şekil 1-** Kaynakça Bölümünde Sıralama Yapılışı 14](#_Toc190778911)

(İçindekiler ve Şekiller tabloları otomatiktir, sağ tıklayıp güncelle demeniz gerekmektedir.

Bu yazıyı siliniz.)

# Kısaltmalar

 Kısaltmalar bölümü, metin içerisinde sık kullanılan ve uzun haliyle tekrar edilmesi pratik olmayan terimlerin, kurum adlarının ve belirli katalogların açıklamalarını içeren bir listedir. Bu bölüm, okuyucunun tezde kullanılan kısaltmaları kolayca anlamasına yardımcı olur ve akademik yazımda açıklık sağlar. Kısaltmalar, alfabetik sıraya göre düzenlenmeli ve her kısaltmanın yanına parantez içinde veya nokta kullanılarak tam açılımı yazılmalıdır. Örneğin:

* TÜİK – Türkiye İstatistik Kurumu
* UNESCO – Birleşmiş Milletler Eğitim, Bilim ve Kültür Örgütü
* DİA – Türkiye Diyanet Vakfı İslam Ansiklopedisi
* BMC – British Museum Catalogue

Tez metni içinde bir kısaltma ilk kez kullanıldığında, önce terimin tam hali yazılmalı ve ardından parantez içinde kısaltması belirtilmelidir. Örneğin: Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK). Daha sonraki kullanımlarda sadece kısaltma yeterli olacaktır. Tüm akademik çalışmalarda olduğu gibi, kısaltmaların kullanımında tutarlılık sağlanmalı ve tezin tamamında aynı biçimde uygulanmalıdır. Kısaltmaların doğru ve eksiksiz şekilde listelenmesi, okuyucunun metni daha rahat takip etmesine olanak tanır.

# Giriş

Giriş bölümü, tezin genel çerçevesini çizerek araştırmanın hangi problemi ele aldığını ve bu problemin literatürdeki yeriyle birlikte nasıl şekillendiğini açıklayan bölümdür. Bu kısımda araştırmanın temel problemi açık, net ve literatür ışığında öz bir biçimde ifade edilmelidir. Problem cümlesi ve eğer varsa alt problemler, çalışmanın odaklandığı temel sorular olarak belirgin bir şekilde sunulmalıdır. Girişte ayrıca, araştırmanın sınırlılıkları ve sayıltıları belirtilmelidir. Sınırlılıklar, çalışmanın kapsamını ve sınırlarını tanımlarken sayıltılar, araştırmadaki doğruluğunun ispatlanması gerekmeyen önermelerdir. Bu açıklamalar, okuyucunun araştırmayı hangi bağlamda değerlendireceği konusunda yönlendirici olacaktır. Araştırmanın neden önemli olduğu ve bu çalışmanın literatüre nasıl bir katkı sağlayacağı da bu bölümde vurgulanmalıdır. Böylece, tezde ele alınan konunun hem akademik hem de pratik açılardan ne tür bir değer taşıdığı okuyucuya net bir şekilde aktarılır. Öğrenciler tez çalışmasının gidişatına göre tezin kapsamında ve içeriğinde değişiklikler yapabileceği için bu bölümü çalışmanın sonunda yazmayı tercih edebilirler.

1. Birinci Bölüm Başlığı

 Tezin ana bölümleri, araştırmanın bilimsel ve sistematik bir çerçevede sunulmasını sağlayan temel bileşenlerdir. Ana metin, araştırmanın esas içeriğini barındıran ve konunun detaylı bir şekilde ele alındığı bölümlerden oluşur. Bu bölümlerin içeriği, araştırmanın niteliğine ve yöntemine bağlı olarak şekillenir. Ancak genel olarak tarih disiplininde yer almasının uygun olduğu bazı temel bileşenler vardır.

## Alt Başlık

Literatür taramasının yapıldığı alt bölümde, ele alınan konuyla ilgili daha önce yapılan çalışmalar değerlendirilir. Konuyla ilgili akademik eserler, makaleler, tezler ve diğer bilimsel kaynaklar incelenerek mevcut araştırmaların sunduğu bilgiler özetlenir. Tarih yazımında, kullanılan kaynakların metodolojik yaklaşımları ve eksik yönleri tartışılarak, çalışmanın literatüre nasıl bir katkı sağlayacağı vurgulanmalıdır. Böylece tez, daha önce yapılan çalışmaların tekrarı olmaktan çıkıp özgün bir perspektife oturtulmuş olur.

### Alt Başlık

Başlıklar, belirli bir hiyerarşi içinde düzenlenmeli ve açık bir yapı sergilemelidir. Ana başlıklar ortalanmış şekilde ve 14 punto büyüklüğünde, alt başlıklar sola hizalı ve 12 punto büyüklüğünde yazılmalıdır. Başlıklar arasındaki hiyerarşi korunmalı ve başlıklar çift satır aralığı ile belirginleştirilmelidir.

### Alt Başlık

Bir başlığa alt başlık açılacağı zaman en az iki alt başlık olmalıdır. Tek bir alt başlık bırakmak, yapısal bütünlüğü bozarak dengesiz bir görünüm oluşturur. Örneğin, “2.1. Osmanlı Devleti’nde İktisadi Yapı” başlığının altında yalnızca “2.1.1. Tarım” bulunuyorsa, bu durum eksik bir yapı izlenimi yaratır. Bu nedenle, “2.1.1. Tarım” ile birlikte “2.1.2. Ticaret” gibi en az bir alt başlık daha eklenmelidir. Eğer ek bir alt başlık oluşturulamıyorsa, mevcut başlık bir üst başlığa entegre edilerek gereksiz hiyerarşi önlenmelidir.

## Alt Başlık

Araştırmada kullanılan yöntemleri ve başvurulan kaynakları açıklamak için bir alt başlık daha ayrılır. Tarih disiplininde kullanılan birincil kaynaklar (örneğin arşiv belgeleri, resmi kayıtlar, yazıtlar, mektuplar, gazete haberleri) ile ikincil kaynaklar (kitaplar, makaleler, tezler vb.) ayrıntılı bir şekilde tanıtılmalıdır. Ayrıca, çalışmanın yöntemsel çerçevesi çizilmeli ve tarihsel analizde hangi yaklaşımların benimsendiği açıklanmalıdır. Örneğin, karşılaştırmalı tarih yöntemi, söylem analizi veya tarihî olayları nedensellik ilişkisi içinde değerlendiren yaklaşımlar gibi farklı metodolojik araçlardan bahsedilebilir.

## Alt Başlık

Tarih tezlerinde, ele alınan olay veya sürecin geniş bir bağlam içinde değerlendirilmesi önemlidir. Bu nedenle, çalışılan dönemin sosyal, politik, ekonomik ve kültürel dinamikleri bir başlık altında incelenmelidir. Tarihsel bağlamın iyi kurulması, olayların ve aktörlerin rollerinin daha iyi anlaşılmasına katkı sağlar. Bu kısımda, ele alınan konunun tarihî süreç içindeki yerine odaklanılarak okuyucunun gelişmeleri kavraması kolaylaştırılmalıdır.

1. İkinci Bölüm Başlığı

## Alt Başlık

Tezin en kapsamlı kısmında ise araştırma sürecinde elde edilen veriler detaylı bir şekilde incelenir ve yorumlanır. Tarihî belgeler veya olaylar üzerine yapılan analizler burada sunulur. Verilerin anlamlandırılması, neden-sonuç ilişkilerinin kurulması ve tez boyunca öne sürülen iddiaların desteklenmesi bu aşamada gerçekleştirilmelidir. Ayrıca farklı tarihçiler tarafından geliştirilen yorumlar ve yaklaşımlar ele alınarak bir karşılaştırma yapılabilir.

Daha sonra araştırmanın genel değerlendirmesi yapılır ve elde edilen bulgular ışığında bir sentez sunulur. Tarih çalışmalarında, bir olayın ya da sürecin sonuçlarını değerlendirirken uzun vadeli etkileri ve günümüze yansımaları göz önünde bulundurulmalıdır. Tez boyunca ulaşılan sonuçların daha geniş bir tarihsel bağlam içinde nasıl değerlendirilebileceği ve literatüre nasıl bir katkı sunduğu üzerinde durulmalıdır.

1. Üçüncü Bölüm Başlığı

Araştırmanın genel değerlendirmesi yapılmalı ve elde edilen bulgular ışığında bir sentez sunulmalıdır. Tarih çalışmalarında, bir olayın ya da sürecin sonuçlarını değerlendirirken uzun vadeli etkileri ve günümüze yansımaları göz önünde bulundurulmalıdır. Tez boyunca ulaşılan sonuçların daha geniş bir tarihsel bağlam içinde nasıl değerlendirilebileceği ve literatüre nasıl bir katkı sunduğu üzerinde durulmalıdır.

# Sonuç

 Sonuç bölümü, tezin en önemli kısımlarından biridir zira araştırmanın genel değerlendirmesini sunar ve ulaşılan bulguları özetler. Bu bölümde tez boyunca ele alınan sorulara verilen yanıtlar net bir şekilde ortaya konulmalıdır. Önceki bölümlerde yapılan analizlerin ışığında, çalışmanın temel argümanları özetlenmeli ve ulaşılan sonuçlar açık, net ve özlü bir şekilde ifade edilmelidir. Sonuç yazarken, gereksiz tekrar ve yeni bilgi eklemekten kaçınılmalıdır. Tezin bütünlüğünü koruyacak şekilde, ana metinde tartışılan konuların nihai bir değerlendirmesi yapılmalı ve okuyucuya çalışmanın genel çerçevesi konusunda net bir kapanış sunulmalıdır.

Tarih alanında yazılan tezlerde, sonuç bölümü yalnızca bir özetleme yapmaktan ibaret olmamalıdır. Burada araştırmanın tarih yazımı açısından nasıl bir katkı sunduğu ve ortaya koyduğu bulguların tarihsel süreç içerisindeki önemi de değerlendirilmelidir. Ayrıca çalışmanın sınırları ve eksiklikleri belirtilerek, gelecekte yapılabilecek araştırmalara yönelik öneriler sunulabilir.

# Kaynakça

Kaynakça bölümü, tez boyunca kullanılan tüm akademik çalışmaların, kitapların, makalelerin, arşiv belgelerinin ve diğer kaynakların eksiksiz bir şekilde listelendiği bölümdür. Bu bölüm, tezin bilimsel güvenilirliğini sağlamak açısından büyük önem taşır ve çalışmanın dayandığı bilgi birikimini şeffaf bir biçimde ortaya koyar.

Kaynakça, tez yazım kurallarına uygun olarak alfabetik sıraya göre düzenlenmelidir. Aynı yazarın birden fazla çalışmasına yer veriliyorsa, yayın yılına göre kronolojik bir sıralama yapılmalıdır. Tez boyunca kullanılan atıf yöntemi ve kaynak gösterme formatı, tez yazım kılavuzunun ilgili bölümünde belirtilen sisteme uygun olmalıdır. Kaynakçada yer alan her eser, metin içinde mutlaka atıf yapılan bir çalışma olmalıdır. Metin içinde atıf yapılmamış eserler, kaynakçaya eklenmemelidir.



**Şekil 1-** Kaynakça Bölümünde Sıralama Yapılışı

Kaynakçanın düzenlenmesi sırasında dikkat edilmesi gereken noktalar şunlardır:

* Kitaplar, makaleler, arşiv belgeleri, tez ve kitap bölümleri gibi farklı türdeki kaynaklar, belirlenen formata uygun olarak yazılmalıdır.
* İnternet kaynakları, yalnızca güvenilir akademik veritabanlarından veya resmî kurumlardan alındığında kullanılmalıdır ve erişim tarihleri belirtilmelidir.
* Arşiv belgeleri, arşiv ismi, fon numarası ve belge numarası gibi bilgilere yer verilerek gösterilmelidir.

Achilli, Alessandro, Anna Olivieri, Maria Pala, Ene Metspalu, Simona Fornarino, Vincenza Battaglia, Matteo Accetturo vd. “Mitochondrial DNA Variation of Modern Tuscans Supports the Near Eastern Origin of Etruscans,” *American Journal of Human Genetics* 80, sy. 4 (Nisan 2007): 759-68.

Ayönü, Yusuf. “Bizans İmparatoru I. Andronikos Komnenos’un Hayatı ve Devlet Teşkilatını Yeniden Düzenlemeye Yönelik Reformları”. *Tarih İncelemeleri Dergisi* 29, sy. 1 (Haziran 2014): 107-26, <https://doi.org/10.18513/egetid.69163>.

Dvornik, Francis. *Konsiller Tarihi, İznik’ten II. Vatikan’a*. Çev. Mehmet Aydın. Ankara: Türk Tarih Kurumu Yayınları, 1990.

Ege Üniversitesi Edebiyat Fakültesi Tarih Bölümü, “Tarihçe,” 12 Eylül 2024’de erişildi, <https://tarih.ege.edu.tr/tr-4892/tarihce.html>.

Güneş, Zehra. “*Hârizmşahlar ve Karahıtaylar Arasındaki İlişkiler*.” Yüksek Lisans Tezi, Selçuk Üniversitesi, 2023, Yükseköğretim Kurulu Ulusal Tez Merkezi.

Kanat, Cüneyt ve Devrim Burçak. Sorularla Haçlı Seferleri Tarihi. İstanbul: Yeditepe Yayınevi, 2024.

Karakaş, Nuri. “Lozan Konferansı Görüşmelerinde Ege Adaları.” *Ege Adalarının Unutulan Halkı: Rodos ve İstanköy Türkleri* içinde, ed. Mustafa Kaynakçı ve Cihan Özgün, 235-51. Konya: Eğitim Yayınevi, 2019.

Kaya, Mehmet Ali. Türkiye’nin Eskiçağ Tarihi III: Hellenistik Dönem. Ankara: Bilge Kültür Sanat, 2024.

Keşşî, Ebû Şekûr Muhammed b. Abdüsseyyid es-Sâlimî. *et-Temhîd fî beyâni't-tevhîd*. Şehit Ali Paşa, 1153: 1a-217b. Süleymaniye Kütüphanesi.

Mert, Hasan ve Kurban, Vefa. “Azerbaycan Basınında 1915 Ermeni Meselesi,” *Anadolu Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi* 16, sy. 3 (2016): 183-96.

Nadi, Nadir. “Türk-İngiliz İşbirliği.” *Cumhuriyet*, 5 Ağustos 1939.

Osman Şakir Efendi. *Musavver Sefâretnâme-i İran*. Haz. Güray Önal. İstanbul: Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığı Yayınları, 2018.

Özgün, Cihan, Elif Charlotte Nelson, İbrahim Hamaloğlu, Yasin Özdemir ve Gizem Tunç. II. Abdülhamit Döneminde İzmir ve Çevresinde Eşkıya ve Eşkıya Yatakları. İzmir: Ege Üniversitesi Yayınları, 2022.

Özgün, Cihan, Gizem Tunç ve Yasin Özdemir. “Bir Çatışmanın Denklemi: Çakırcalı Mehmet Efe’nin Başarısında Yatak ve Pusu Faktörü,” *Tarih ve Günce*, sy. 8 (Ocak 2021): 57-84.

Radloff, Lana Jean. “*Maritime Dynamics and the Polis in Hellenistic Asia Minor (323-c.133 BCE)*.” PhD diss., University at Buffalo, 2017, ProQuest Dissertations & Theses Global.

Saffar, Ebu İshak İbrahim b. İsmail. *Telḫiṣu’l-edille li-ḳavaʿidi’t-tevḥid.* Nşr. Hişam İbrahim Mahmud. 2 cilt. Kahire: Daru’s-Selam, 1431/2010.

Tavares, Laura. “Text to Text: Comparing Jewish Refugees of the 1930s With Syrian Refugees Today.” *New York Times*, January 4, 2017. <https://www.nytimes.com/2017/01/04/learning/lesson-plans/text-to-text-comparing-jewish-refugees-of-the-1930s-with-syrian-refugees-today.html>.

Türk Dil Kurumu Sözlükleri. “tarih,” *TDK Sözlükleri* içinde, erişim 11 Eylül 2024, <https://sozluk.gov.tr/>.

Yıldız, Musa. “Taberî, Abdülkādir b. Muhammed.” *Türkiye Diyanet Vakfı İslâm Ansiklopedisi (DİA)*. İstanbul: Türkiye Diyanet Vakfı, 2010, XXXIX, 312-313.

# Ekler

Ekler bölümü, ana metinde yer alması uygun olmayan ancak çalışmayı destekleyici nitelikteki materyalleri içerir. Bu bölüm, metnin akışını bozmadan ek bilgileri sunmayı amaçlar ve genellikle tablolar, grafikler, anketler, belgeler veya görseller gibi ek materyalleri kapsar. Ekler, tezin sonunda Kaynakça bölümünden sonra yeni bir sayfada başlamalıdır. Eğer tezde tek bir ek bulunuyorsa, “Ek” başlığı altında sunulmalı ve metin içinde buna “bkz. Ek” şeklinde atıfta bulunulmalıdır. Eğer birden fazla ek varsa, bunlar “Ek A, Ek B, Ek C…” şeklinde sıralanmalı ve her bir ek bu harf sistemiyle işaretlenmelidir. Metin içinde atıfta bulunurken “bkz. Ek A”, “bkz. Ek B” gibi ifadeler kullanılmalıdır.

Ekler, çalışmanın detaylarını tamamlayan ancak ana metinde yer alması uygun görülmeyen belgeleri içerebilir. Özellikle uzun veri tabloları, ek istatistiksel analizler, örnek anket formları, transkripsiyonlar veya çeviriler bu bölümde sunulmalıdır. Eklerde kullanılan numaralandırma ve başlıklandırma sisteminin, tez boyunca uygulanan biçimlendirme kurallarına uygun olması gerekmektedir. Eklerin tezle doğrudan ilişkili olması ve gereksiz materyallerin eklenmemesi önemlidir. Tüm ekler, metin içinde ilgili olduğu yerlere yönlendirmeler yapılarak kullanılmalı ve tez tamamlandıktan sonra içerik uyumu açısından gözden geçirilmelidir.

# Teşekkür

Teşekkür bölümü, tez çalışmasına doğrudan veya dolaylı olarak katkı sağlayan kişi, kurum ve kuruluşlara minnettarlığın ifade edildiği bölümdür. Bu bölüm, akademik yazım kurallarına uygun olarak samimi fakat resmi bir üslupla kaleme alınmalıdır. Tez yazım sürecinde akademik danışmanın rehberliği, aile bireylerinin manevi desteği, arkadaşların katkıları ve araştırma sürecinde faydalanılan kurumların desteği bu bölümde belirtilmelidir. Örneğin, tez çalışmasının yürütülmesine katkıda bulunan öğretim üyeleri, akademik destek sağlayan kütüphane ve arşiv görevlileri, finansal destek sağlayan kurumlar veya saha araştırmalarına yardımcı olan kişiler burada anılabilir.

Bu bölümde kullanılan dil, açık ve öz olmalı, teşekkür edilen kişilerin katkıları net bir şekilde belirtilmelidir. Örneğin, “Tez sürecinde değerli rehberliği ve akademik yönlendirmeleri için danışmanım Prof. Dr. (isim)’e teşekkür ederim.” gibi ifadeler tercih edilmelidir. Teşekkür bölümü zorunlu olmamakla birlikte, bilimsel çalışmalarda katkı sağlayan kişi ve kurumların takdir edilmesi akademik etik açısından önemlidir.

Kişisel verilerin korunması bakımından, dijital ve basılı tezlerde kişisel veriler (ıslak imza, fotoğraf, kimlik numarası, e-posta adresi, telefon, doğum yeri, doğum tarihi, iş ve ev adresi vb.) bulunmamalıdır.